



FINACCON s.r.o. Kollárova 1503/8 949 01 Nitra Id. Nr.: 36 548 031	FINACCON s.r.o. Kýčerského 10 811 05 Bratislava	FINACCON s.r.o. Jesenského 26 036 01 Martin
--	---	---

Telefoon: 00421 2 5262 1027
 Fax: 00421 2 5262 1029
 Webpage: www.finaccon.sk

Indien u geïnteresseerd bent in extra informatie over ons bedrijf kunt u altijd contact met ons opnemen.

Mevrouw Ingrid Žilíková
 Mobiel: 00421 908 781 683
 Talen: Slowaaks, Russisch
 Email: zilikova@finaccon.sk

De heer Mateo Koppelaar
 Mobiel: 00421 905 258 575
 Talen: Nederlands, Duits, Engels
 Email: koppelaar@finaccon.sk

Luca Pacioli
TRACTATUS XI
Particularis de computis et scripturis





De focus van FINACCON s.r.o. na de oprichting in 2002 was het verzorgen van enkelvoudige en dubbelvoudige boekhoudingen. Vanwege uitbreiding in dienstverlening en veranderingen in regelgeving biedt FINACCON s.r.o. haar klanten nu een pakket aan voor uitvoering van de gehele boekhouding samen met economische en financiële dienstverlening.

De onderneming behoort tot de categorie kleine bedrijven, die samenwerkt met specialisten in verschillende disciplines op basis van externe consulting.

De werknemers van FINACCON s.r.o. spreken diverse talen en hebben veel ervaring en kennis opgedaan tijdens hun werk bij diverse bedrijven in Europa.

Het doel van de onderneming is het aanbieden van diverse economische diensten aan verschillende soorten klanten en het assisteren in boekhouding en administratieve werkzaamheden zodat de klant meer tijd kan besteden aan core business en aan het verbeteren van hun marktpositie.

Naast flexibiliteit en de omvangrijke professionele dienstverlening biedt FINACCON s.r.o. een individuele benadering aan elke klant.

Zakelijke verhouding gebaseerd op wederzijds vertrouwen, maximale discretie en duidelijkheid evenals een tevreden klant is zeer belangrijk voor ons.

ECONOMISCHE EN ADMINISTRATIEVE DIENSTVERLENING

- **complete dienstverlening voor oprichting van een bedrijf**
 - advies in keuze wettelijke status van het bedrijf
 - assistentie bij het registreren van het nieuw op te richten bedrijf bij de vereiste instanties
 - openen nieuwe administratie
 - bemiddeling in aanvullende diensten indien gevraagd
- **complete dienstverlening tijdens bestaan van bedrijf**
 - analyse van bepaalde activiteiten en complete financiële status van het bedrijf
 - aandragen van oplossingen voor het verhogen van de efficiency van de bedrijfsactiviteiten
 - voorbereiden van documenten voor bank en andere instellingen om financiële middelen te verwerven
 - bemiddeling in uitbreiding bedrijfsactiviteiten om verdere groei te bewerkstelligen
 - bemiddeling voor accountantscontrole
- **complete dienstverlening voor beëindigen van bedrijf**
 - bemiddeling bij liquidatie van het bedrijf
- **overige diensten**
 - vertegenwoordiging bij belastingdienst en andere overheden
 - andere diensten indien gevraagd

ENKEL/DUBBELVOUDIG BOEKHOUDEN

- **enkelvoudig boekhouden**
 - kasboek
 - crediteuren dagboek, debiteuren dagboek
 - overzicht materiële en immateriële vaste activa
 - registratie en uitvoering BTW
 - invullen formulieren voor belastingdienst
- **dubbelvoudig boekhouden**
 - hoofdverdictingen
 - grootboekschema
 - overzicht materiële en immateriële vaste activa
 - registratie en uitvoering BTW
 - balans, winst en verliesrekening
 - invullen formulieren voor belastingdienst
 - opmaken cashflow overzicht

HUMAN RESOURCE

- **salaris administratie**
 - salaris stroken
 - salaris bevestigingen
 - salaris berekeningen, belastingen, verzekering en pensioenen
 - vakantie overzichten
 - jaaropgave voor de belastingdienst
 - maandelijkse loonjournaalpost voor de boekhouding
- **personeel**
 - arbeidscontracten
 - personeels agenda